



## Вучэбна-метадычны кластар

### САМОКОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ: ЗАНЯТИЕ РАЙОННОЙ ШКОЛЫ РЕЗЕРВА РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ

Развитие навыков аналитической деятельности  
в области управления учебной работой в учреждении образования

**Т. А. Клокова,**  
заместитель директора по учебной работе  
Молодечненской СШ № 1 им. Янки Купалы



Одной из форм методической работы с кандидатами на должность заместителя директора по учебной и воспитательной работе выступает семинар-практикум. Тематика занятий определяется по результатам анкетирования членов районной школы резерва, которое проводится в конце каждого учебного года. В ходе семинаров-практикумов рассматриваются теоретические и практические вопросы, способствующие повышению у педагогов уровня деловой активности, формированию и развитию управленческих компетенций.

Организация самоконтроля является одной из основных функций руководителя учреждения образования, поэтому в работе с членами районной школы резерва большое внимание уделяется вопросам проведения контрольно-диагностических мероприятий, анализа их результатов и определения на этой основе стратегических целей, а также форм и способов деятельности педколлектива. Предлагаем вашему вниманию **семинар-практикум**, посвященный данному аспекту работы заместителя директора.

**Тема.** Самоконтроль в учреждении образования. Аналитическая деятельность заместителя директора.

**Цель:** углубление теоретических знаний педагогов и развитие навыков аналитической деятельности в области управления учебной работой в учреждении образования.

**Задачи:**

- обеспечить усвоение понятия «самоконтроль в управленческой деятельности»;
- познакомить с основными целями, принципами, задачами, формами проведения самоконтроля в учреждении образования;
- способствовать формированию умения составлять аналитические справки по результатам проверки качества ведения школьной документации.



**Ход семинара-практикума****I. Организационно-мотивационный этап**

Участники получают полоски цветной бумаги (5 цветов), согласно которым формируются 5 рабочих групп. Педагоги пишут на полосках свои имена и возвращают их ведущему.

**□ Упражнение «Мои предпочтения»****Задания участникам**

- ✓ Задумайте свой любимый цвет и опишите его 3 словами.
- ✓ Если бы вам предложили сфотографироваться в зоопарке с любимым животным, то кого бы вы выбрали? Опишите его 3 словами.
- ✓ Задумайте свой любимый город и назовите 3 характеризующих его слова.

Афиширование результатов и расшифровка: цвет – таким видят вас другие; животное – таким вы видите себя в общении с окружающими; город – таким вы бы хотели видеть себя в работе.

*Знакомство участников с планом работы на учебный год.*

**□ Прием «Что нового?»**

Участники (по желанию) рассказывают о своих успехах, достижениях либо неудачах в профессиональной сфере.

**II. Информационный этап (интерактивная лекция)**

Современные учреждения образования достаточно самостоятельны в вопросах организации своей деятельности, поэтому особое значение среди функций управления приобретает контрольно-диагностическая. В рамках самоконтроля проводится всестороннее изучение хода и результатов образовательного процесса с целью координирования работы всего коллектива по выполнению поставленных задач, определение соответствия состояния и результатов работы учреждения образования внешним и внутренним требованиям к качеству образовательной деятельности.

Согласно статье 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании самоконтроль включает самопроверку и самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля определяются руководителем учреждения образования.

Самоконтроль рассматривается также как этап государственной аккредитации, осуществляемой в порядке, разработанном Департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

**Задание.** Используя опорные слова и выражения (планы и программы, результаты, оценка и самооценка, тенденции, помощь, запрос, эффективный опыт, прогнозирование, навыки),

сформулируйте задачи самоконтроля в учреждении образования.

**Примерный ответ**

Задачи самоконтроля:

- ✓ анализ степени выполнения планов и программ, действующих в учреждении образования;
- ✓ определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов;
- ✓ оценка результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- ✓ достижение качества образования обучающихся, удовлетворяющего социальным запросам;
- ✓ создание эффективной системной организации управления образовательным процессом;
- ✓ создание творческого педагогического коллектива;
- ✓ выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам;
- ✓ изучение и оценка эффективного педагогического опыта;
- ✓ обоснованное прогнозирование результатов образовательного процесса;
- ✓ развитие у педагогов и учащихся навыков оценки и самооценки результатов деятельности.

Самоконтроль – основа качественного управления образовательным учреждением, важная процедура, которая обеспечивает руководителя информацией, необходимой для организации вариативного методического сопровождения деятельности коллектива. Только при таком условии самоконтроль выполняет свои *функции*.

**Задание.** Установите соответствие по схеме *функция + пояснение*. Проранжируйте функции, начиная с наиболее значимой. Аргументируйте ответ.

**Функции.** 1. Информационно-аналитическая. 2. Регулятивно-коррекционная. 3. Стимулирующая. 4. Контрольно-диагностическая.

**Пояснения.** **А.** Оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательной программы). **Б.** Трансформация контроля в инструмент развития профессионального и личностного потенциала



педагогических работников и общего развития обучающихся. **В.** Реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы, программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи. **Г.** Получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, анализ информации (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений.

Ответ. А4, Б3, В2, Г1.

Важными условиями эффективности самоконтроля являются следующие: широкая коллегиальность при подготовке и проведении контрольно-диагностических мероприятий, открытость и доступность результатов самоконтроля для всех его участников. Самоконтроль оправдан только тогда, когда выявленные отклонения от планов подвергаются корректировке.

Необходимо установить, что способствовало достижению положительных результатов, а также то, что явилось причиной недостатков; определить способы и сроки устранения недостатков.

Если говорить о видах и формах самоконтроля, следует отметить, что в настоящее время не существует единого подхода к их классификации. Виды самоконтроля определяются спецификой объектов и поставленными задачами, а также средствами, которые используются для изучения.

Фронтальный контроль предполагает глубокое изучение и анализ общего состояния системы по всем направлениям, тематический – углубленное изучение объекта (отдельного вопроса, направления деятельности педагогического коллектива).

Классификация форм самоконтроля возможна по охвату объектов изучения, логической последовательности, периодичности проведения, используемым методам.

Методы и способы осуществления самоконтроля:

- ✓ наблюдение за деятельностью учителя и учащегося при посещении урока;
- ✓ собеседование с учителем после урока (мероприятия);
- ✓ выборочное специальное собеседование;
- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ хронометрирование;
- ✓ изучение документации;
- ✓ индивидуальная беседа с обучающимися, родителями;

- ✓ письменная (контрольная) работа или устная проверка уровня учебных достижений учащихся.

Субъектами самоконтроля выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, учащиеся, родители и общественность) получают информацию и анализируют ее.

Объектами самоконтроля являются образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности, отношение к образовательному учреждению и т. д.

При анализе информации, полученной в ходе самоконтроля, необходимо дать ответы на 3 вопроса: 1. Почему определены (имеются) такие результаты? 2. Как ликвидировать недостатки? 3. Как использовать эффективный опыт? Для систематизации материалов составляются таблицы, графики.

Выводы и предложения должны соответствовать цели самоконтроля. Предложения следует формулировать конкретно, чтобы впоследствии можно было осуществить повторный контроль и проанализировать степень выполнения поручений или рекомендаций.

Важные условия результативности самоконтроля – оказание своевременной методической и организационной помощи, обобщение и распространение эффективного опыта. Поэтому самоконтроль следует рассматривать не как надзорный вид деятельности руководства, а как один из видов кропотливой управленческой и методической работы с педагогом по совершенствованию его профессиональной деятельности.

### III. Практический этап (групповая работа)

Задание 1. Изучите алгоритм написания аналитической информации, ее структуру.

Познакомьтесь с образцом аналитической информации по проверке школьной документации на начало учебного года (материалы представлены на сайте журнала [www.n-asveta.by](http://www.n-asveta.by)). Проанализируйте данную информацию в соответствии с алгоритмом (наличие всех структурных элементов, полнота освещения вопроса в основной части, выводов, определение конкретных рекомендаций, сроков и форм подведения итогов и т. д.). Внесите необходимые дополнения\*.



\* Примечание автора: в образце заведомо пропущены некоторые структурные элементы, выводы, рекомендации и др.



## Алгоритм составления аналитической информации

**1. Вводная часть** (предмет изучения, сроки, тема проверки, цель и программа проверки, проверяющий).

### 2. Основная часть:

- ✓ общая характеристика изучаемого вопроса;
- ✓ достоинства и недостатки его решения;
- ✓ факторы или условия, а также причины появления положительных и отрицательных результатов; установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

В основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку результативности решения каждого из вопросов программы.

### 3. Заключительная часть:

- ✓ обобщение результатов анализа, выводы;
- ✓ определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;
- ✓ указание сроков и форм подведения итогов;
- ✓ подпись автора справки, дата составления, подпись проверяемого.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности, соответствовать реальным возможностям образовательного учреждения.

*Выступления групп по результатам изучения образца аналитической информации.*

**Задание 2.** Проанализируйте предложенные материалы (копии отдельных страниц классного журнала, на которых допущены нарушения требований нормативных документов, Указаний к оформлению и ведению классного журнала) и составьте аналитическую информацию по результатам проверки качества ведения классных журналов на конец I четверти. Для этого необходимо:

а) изучить Указания к оформлению и ведению классного журнала;

б) определить, какие вопросы можно проверить по предлагаемым страницам;

в) отметить и сформулировать положительные моменты в оформлении и ведении предметной страницы классного журнала на конец I четверти (*работа на данном этапе проводится фронтально, ведущий произвольно выбирает цветные полоски, на которых записаны имена участников*);

г) сформулировать замечания, начиная со слов: «Однако были выявлены следующие недостатки...».

**Пример:** классным руководителем X класса (ФИО) допущено использование корректора при исправлении записи ФИО учителя физической культуры (с. 83); учителем всемирной истории (ФИО) допущено исправление текущей отметки учащемуся (ФИ) с нарушением требований п. 17 Указаний к оформлению и ведению классного журнала (19.09, с. 38); учителем физической культуры (ФИО) ведутся записи занятий «Час здоровья и спорта» с нарушением требований инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2019/2020 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» (с. 68); учителями допризывной и медицинской подготовки (ФИО) задано домашнее задание на каникулы (с. 93, 77 соответственно); классным руководителем X класса (ФИО) допущено исправление в списке учащихся в группе по немецкому языку (с. 172).

*Защита работы групп, коллективное обсуждение.*

## IV. Рефлексивный этап

### □ Прием «Возьму с занятия...»

Участникам необходимо закончить данное предложение, обратив внимание на то, что они будут использовать в своей деятельности.

## ЛИТЕРАТУРА

1. **Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях:** постановление Министерства юстиции Республики Беларусь, 19 янв. 2009 г., № 4 // Нац. реестр. – 06.09.2017. – № 167. – 8/32380.
2. **Булахова, З. Н.** Виды и формы методической работы: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков. – 2-е изд., стереотип. – Минск: Зорны Верасок, 2014. – 199 с.
3. **Булахова, З. Н.** Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования: метод. пособие / З. Н. Булахова, Ю. Н. Шестаков. – Минск: Зорны Верасок, 2015. – 59 с.
4. **Организация самоконтроля в учреждении общего среднего образования** / сост.: С. К. Адамович, Н. В. Кравцова, И. Н. Фираго; под общ. ред. С. К. Адамович. – Минск: Минский областной ИРО, 2015. – 125 с.